



ORGANIGRAMMES DES SERVICES

www.saint-flour.fr





ORGANIGRAMME DES SERVICES	04-05
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES	06
POLICE MUNICIPALE	06
PROTOCOLE - VIE MUNICIPALE	07
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ASSISTANTESDGS	07
COMMUNICATION - ÉVÉNEMENTIEL	07
SYSTÈME D'INFORMATION	8
COHÉSION SOCIALE	8
PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES	9
PÔLE PROSPECTIVE ET PROJETS	14
PÔLE CULTURE	16
PÔLE TECHNIQUE	18
INDEX ALPHABÉTIQUE	24



L'ÉQUIPE MUNICIPALE **25-26**


M. le Maire
ADJOINT DÉLÉGUÉ
**M. le Premier Adjoint au Maire
Délégué au personnel**
POLICE MUNICIPALE
4 agents

INFORMATIQUE
2 agents

COHÉSION SOCIALE
1 agent

**DIRECTION GÉNÉRALE
DES SERVICES**
**PÔLE ADMINISTRATION
GÉNÉRALE & FINANCES**
1 agent
COMPTABILITÉ
3 agents

**ACCUEIL - ÉTAT CIVIL
ÉLECTIONS**
*1 responsable
2 agents*

AFFAIRES SCOLAIRES
*1 responsable
28 agents*

CONCIERGERIE
1 agent

**PÔLE RESSOURCES
HUMAINES**
1 agent

**PERSONNEL
PRÉVENTION**
2 agents

ENTRETIEN
4 agents

**PÔLE PROSPECTIVE
ET PROJETS**
1 agent

PROJETS
1 agent

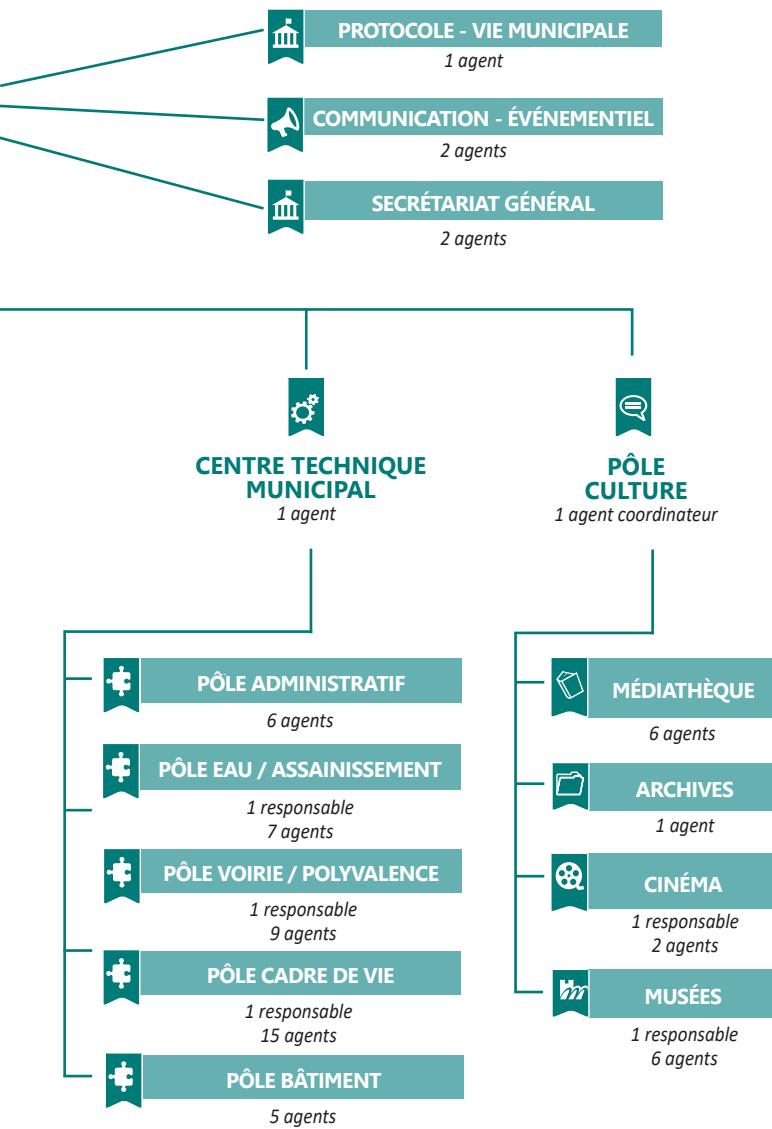
PATRIMOINE
1 agent

**COMMANDE
PUBLIQUE**
1 agent

URBANISME
1 agent

TRANSPORT URBAIN
2 agents

COMMERCE
1 agents





M. le Maire

**Philippe DELORT**

04 71 60 61 21

poste 221

maire@saint-flour.fr

M. le Premier Adjoint au Maire, Délégué au personnel

**Éric BOULDOIRES**

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Fax : 04 71 60 68 47

**Loïc IMBARD***Directeur Général des Services*

04 71 60 61 23 / 07 84 30 05 14

poste 212

dgs@saint-flour.fr

■ Le Directeur Général des Services a pour mission de décliner et de mettre en œuvre les orientations politiques de l'équipe municipale. Il pilote et gère la collectivité au service des administrés sanflorains.

Il accompagne M. le Maire et les Élus dans les processus décisionnels en particulier par les orientations budgétaires.

Il conseille et alerte sur les risques techniques, financiers et juridiques, notamment par un travail de veille.

Il pilote les différents projets structurants en les traduisant en projets de service et en assure la mise en œuvre. Pour cela, il doit mobiliser les partenaires institutionnels, économiques et sociaux et rechercher des financements.

En charge du management des différents services, il en coordonne l'activité. Pour évaluer, adapter et moderniser les services, le Directeur général des services doit arbitrer et opérer des choix en proposant aux élus des stratégies dans les domaines budgétaires et des ressources humaines. Ainsi, il s'agit bien d'optimiser le fonctionnement et l'organisation des services par la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.



POLICE MUNICIPALE

Tél/Fax : 04 71 60 09 97 - policemunicipale@saint-flour.net

■ Très sollicités notamment au titre du plan VIGIPIRATE, les 4 agents doivent assurer une forte présence sur le terrain.

Le déploiement d'un nouveau dispositif de vidéoprotection avec l'installation du service place de l'Octroi dote la Ville de moyens plus modernes.



**Pascal
VILLENEUVE**
Référent

06 85 52 37 16



**Johan
DARDE**

06 85 52 37 12



**Jérôme
FABRE**

06 85 52 37 17



**Virginie
GOUNANT**

07 88 79 90 78



PROTOCOLE - VIE MUNICIPALE

Fax : 04 71 60 68 40



Corinne VELASCO
Directrice

04 71 60 68 40
poste 223
cabinetmaire@saint-flour.fr

- Harmonisation des calendriers de réunions, suivi de l'agenda, prises de rendez-vous des Élus, relation avec les administrés, préparation des cérémonies officielles, ... autant de missions qui permettent aux Élus de coordonner leurs actions et notamment à l'occasion de la réunion hebdomadaire du Bureau municipal.



SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ASSISTANTES DGS



**Corinne
BRUGEIRE**

Assistante administrative
04 71 60 68 44
poste 222
c.brugere@saint-flour.net



**Sarah
COSTEROUSSSE**

Assistante DGS
04 71 60 61 35
poste 214
secretariat@saint-flour.fr



**Violaine
SABOURY**

Assistante DGS
04 71 60 61 35
poste 213
secretariat@saint-flour.fr

- Collaboratrice directe de la Directrice générale des services en lien avec M. le Maire, les Élus, le cabinet de M. le Maire et les différents services de la collectivité, l'assistante de direction apporte une aide permanente et réactive à la Direction (en termes notamment de coordination, anticipation, organisation, gestion des priorités...), au regard de l'agenda du D.G.S. Elle prend en charge le secrétariat, l'accueil, la communication interne (notes de services) et la gestion des réunions (commissions, réunions de service). Elle veille particulièrement au respect des procédures législatives et réglementaires, mais aussi internes à la collectivité. Un agent en charge du secrétariat travaille à ses côtés.



COMMUNICATION - ÉVÉNEMENTIEL



Christelle FOURNET
Chargée de communication

04 71 60 61 37 / 06 07 85 41 91
poste 204
communication.ville@saint-flour.fr



Antoine FALCETTA
Événementiel

04 71 60 68 43 / 06 85 52 36 43
poste 205
evenementiel@saint-flour.fr

- La Communication permet de porter à la connaissance des administrés l'action municipale et d'informer les agents sur le fonctionnement des services. Un important travail de graphisme est réalisé en interne (panneaux de chantiers, flyers...).

- Assurant en régie l'organisation des principales manifestations annuelles (Festival des Hautes Terres, Marché de Noël), la Ville de Saint-Flour dispose d'un service dont les missions évoluent. L'annualisation du temps de travail a permis de mieux répondre à la charge de travail saisonnière de l'agent.



SYSTÈMES D'INFORMATION



Jean-Philippe RAVOUX

Responsable

04 71 60 61 32 / 06 85 52 37 55
poste **201**
jean-phi@saint-flour.fr



Thomas RODOT

04 71 60 61 29 / 07 85 65 94 20

poste **202**

t.rodot@saint-flour.fr

■ Le service a deux missions : une activité de dépannage et une autre de projet comme par exemple le plan numérique pour les écoles. Le renforcement de ce service s'inscrira dans une démarche communautaire.



COHÉSION SOCIALE



Patrice SOLIER

Directeur du C.C.A.S.
04 71 60 66 93 / 06.85.17.61.27
p.solier@saint-flour.net

■ Le Contrat de Cohésion sociale porté par la Ville de Saint-Flour et tous ses partenaires inscrit l'action sociale municipale dans une démarche solidaire de proximité. Le nouveau contrat s'étend sur la période 2017-2020. Dans le cadre de la politique de lutte contre l'habitat indigne et insalubre mise en oeuvre par la Ville, les services du C.C.A.S. travaillent en lien avec le chef de projet Centre-Bourg pour un suivi des situations individuelles.

PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE & FINANCES



Coralie ALBISSON

Responsable

04 71 60 61 31

poste **211**

c.albisson@saint-flour.net

- En tant que Responsable du pôle (5 agents - 4,4 ETP), Cet agent met en œuvre et contrôle les procédures, en assurant le respect des normes juridiques. Il est chargé du management des agents de son pôle et pilote l'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention. Il est le garant de la bonne exécution budgétaire de la commande publique. Pour cela, il conduit les évolutions pour la modernisation de la collectivité (dématerrialisation, gestion de l'inventaire, mutualisation des achats, etc.).



FINANCES - COMPTABILITÉ

service.compta@saint-flour.fr



Delphine ARCHER

04 71 60 68 41

poste **209**



Pascale ROUSSET

04 71 60 68 41

poste **210**



Myriam TRIN

04 71 60 61 38

poste **208**

- Sous le pilotage de la Direction générale des services et en liaison étroite avec le pôle «Commande publique», le service «Finances» prépare et exécute les décisions budgétaires de la ville, à savoir : définition de la stratégie financière, mise au point des budgets et des comptes administratifs, émission des mandats de paiement et des titres de recettes, gestion de la dette et de la trésorerie, programmation des investissements, relations avec les fournisseurs, renseignements des services et des administrés.



ACCUEIL - CONCIERGERIE - ÉLECTIONS - ÉTAT CIVIL

Standard : 04 71 60 61 20 - poste **200** - accueil@saint-flour.net



Linda CHARBONNEL

Responsable

04 71 60 68 48

poste **229**



Dorine JULIEN

04 71 60 68 45

poste **230**



Arlette BRUGES

Conciergerie



Cathy MARMIER

04 71 60 68 46

poste **231**

- Le service Accueil – Etat civil – Elections se situe place d'Armes, dans le bâtiment d'accueil de la mairie. Il compte 4 agents. Afin d'améliorer les conditions d'accueil des usagers, le nouvel agencement des locaux a permis de créer une borne d'accueil avec un agent dédié et des zones de confidentialité. La délivrance des passeports et cartes nationales d'identité (C.N.I.) y est assurée sur rendez-vous du mardi au vendredi midi. Le bon fonctionnement de ce service repose sur la polyvalence des trois agents en charge de l'état civil et des élections, alors que ces missions connaissent d'importantes évolutions (PACS, transmission dématérialisée des actes d'état civil COMEDEC...). Un agent assure les fonctions de concierge et bénéficie du logement de gardien.



Daisy DEFIX

Responsable

04 71 60 68 42

06 33 78 11 94

poste **219**

education@saint-flour.net



Christine LINARD

Gestionnaire administrative des affaires scolaires

04 71 60 68 42

06 33 78 11 94

poste **220**

education@saint-flour.net



Vianney PELAT

Animateur sportif

v.pelat@saint-flour.net



AFFAIRES SCOLAIRES & PÉRISCOLAIRES

■ La responsable des affaires scolaires est la gestionnaire administrative des affaires scolaires est chargée du suivi administratif et budgétaire de la politique éducative de la commune au sein des trois groupes scolaires publics communaux durant le temps scolaire et périscolaire. En particulier, elle doit assurer la mise en adéquation de l'accompagnement proposé par la Ville sur le temps scolaire aux demandes des Directions d'écoles, au regard des moyens humains et financiers de la collectivité.

La responsable des affaires scolaires encadre l'ensemble des agents travaillant au sein des trois groupes scolaires. Ceux-ci impliqués et investis dans leurs fonctions ont à cœur d'assurer une prise en charge la meilleure possible des enfants, en toute sécurité. Le PORTAIL FAMILLES a été un outil déterminant pour faciliter leurs tâches et développer un encadrement de qualité, tout en améliorant l'accès au service pour les familles. Le recours aux agents contractuels doit s'accompagner d'un plan de formation qualifiant. La mise en place de référents tend à développer une gestion de proximité des équipes, au plus près des parents et des directions d'écoles. De fortes amplitudes horaires sont à prendre en compte dans la gestion des ressources humaines.

Un animateur sportif intervient durant le temps scolaire et périscolaire, en lien avec l'Office Municipal de la Jeunesse et des Sports, association auprès de laquelle il est mis à disposition durant les vacances scolaires.

Groupe scolaire public V. HUGO - A. VIALATTE : 06 40 81 89 36 - hugo.vialatte.stflour@gmail.com



Béatrice
AUBE



Marie-Thérèse
BAYSSAT



Marie-Josée
CHADELAT



Louise
SOUVIGNET



Evelyne
RODDE



Sylvie
JASSELIN

Groupe scolaire public de BESSERETTE : 06 40 81 89 34 - besserette.stflour@gmail.com



Maryline
CHANSON



Laurence
GRIMAL



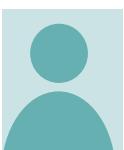
Fatima
MADI



Cathy
HUGON



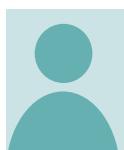
Yolande
MOURET



Catherine
COMBRE



Séverine
VIZADE



Prescilla
NEVEU



AFFAIRES SCOLAIRES & PÉRISCOLAIRES

Groupe scolaire public L. THIOLERON : 06 40 81 89 35 - thioleron.stflour@gmail.com



Edwige
BARRIE



Alexandra
BERTHON



Brigitte
BESSE



Adèle
LOMBARD



Laura
MARLIAC



Doriane
MOURGUES



Michelle
SALSON



Meyline
TERRISSE



Éliane
VEDRINES

Restauration Groupe scolaire public de BESSERETTE



Élodie
LEVET



Patricia
GIRARD



Rachel
MEYRIAL
LAGRANGE

Restauration Groupe scolaire public HUGO VIALATTE



Nathalie
RIEUTOR



PÔLE RESSOURCES HUMAINES



Valérie MURET
Directrice
04 71 60 61 27
poste 218
drh@saint-flour.net

■ Au regard du nombre d'agents municipaux soit 135 agents et des enjeux de ressources humaines actuels et à venir (recrutements, organisation des ressources, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, mutualisation des services...), l'équipe municipale a souhaité procéder à la création d'un Pôle Ressources Humaines.

En liaison avec la Direction générale des services, ce pôle définit le niveau d'effectifs et les compétences nécessaires au bon fonctionnement des services.

La D.R.H. est chargée de la mise en place des politiques de gestion des ressources humaines : politiques de recrutement, salariale, de motivation, d'évaluation et de formation. Dans un contexte budgétaire contraint, il s'agit de veiller au développement de l'organisation et en même temps au développement individuel par la gestion des carrières.

Une attention particulière est portée à la concertation menée au sein des instances paritaires (comité technique et C.H.S.C.T.). Elle permet de maintenir le dialogue social et de définir une politique R.H. renouvelée au service des agents.

Un travail est mené en lien avec le service communication pour améliorer la communication interne (intranet à mettre en place, livret d'accueil des nouveaux agents de la collectivité...).



PERSONNEL - PRÉVENTION

04 71 60 61 28 - poste 127 - personnel@saint-flour.fr



**Sandrine
DOUHET**
poste 217



**Nelly
COMBE**
poste 216

■ Chargé de la gestion administrative des ressources humaines les 3 agents assurent la gestion courante du personnel : recrutement (arrêté de mutation, contrats...), traitement et suivi des mouvements de personnel (disponibilités, retraite...), paie, formation, action sociale, accueil des agents....

Le service est chargé d'appliquer les textes régissant le statut de la fonction publique territoriale, d'établir et de faire respecter les règles et procédures qui, en matière de personnel, participent au bon fonctionnement interne des services.



ENTRETIEN



**Cécile
ROLLAND**



**Patricia
GIRARD**



**Laurence
REGIMBAL**



**Nathalie
RIEUTOR**

■ Ce service assure l'entretien des bâtiments municipaux qui accueillent le public : Hôtel de Ville, services techniques, centre social, médiathèque, cinéma, bâtiment du Tribunal... Leur polyvalence est un atout pour la collectivité qui peut être amenée à les solliciter pour d'autres missions ponctuelles (besoins urgents dans une école, pour une cérémonie...).



PÔLE PROSPECTIVE - PROJETS



Romuald RIVIERE

Directeur Pôle Prospective - Projets
04 71 60 61 20 / 06 30 23 82 74
poste 206
romuald.riviere@saint-flour.fr

■ Sous l'autorité hiérarchique du Directeur générale des services, le pôle «Projets» compte 7 agents.

Ce pôle reflète la volonté de l'équipe municipale de conduire les projets de la collectivité en ayant des compétences internes pour préparer les projets structurants et en suivre le montage à la fois

de partenariats extérieurs, échanges avec les groupes de travail ou comités de pilotage, demandes de subventions, réponses à des appels à projets....).

Après avoir réalisé un audit financier rétrospectif et prospectif en 2016, un plan pluriannuel d'équipement été élaboré. Cette nouvelle démarche prospective s'inscrit dans un contexte de contrainte budgétaire forte (baisse des dotations versées par l'Etat aux collectivités et suppression des emplois aidés). Cela répond à la forte volonté des Élus de maintenir le niveau d'investissement actuel de la collectivité pour soutenir l'économie locale.



PROJETS

Le service «Projets» a en charge les projets structurants de la collectivité jusqu'à leur phase d'exécution, en liaison étroite avec les services concernés (station d'épuration, réaménagement de la place d'Armes, du parking Pompidou...). Il s'agit bien de porter, aux côtés des Élus, des dossiers qui nécessitent la mobilisation de toutes les compétences internes, et à défaut, de s'entourer de celles nécessaires.



Camille BOYER

Manager de commerce
07 88 66 03 23
poste 224
c.boyer@saint-flour.net



Isabelle BADUEL

Chargée de mission Projets
04 71 60 61 30
poste 207
i.baduel@saint-flour.net

■ Le chef de projet Centre-Bourg est chargé de la mise en œuvre du projet de redynamisation et de requalification du centre-ville, dans le cadre de l'appel à manifestation d'intérêt «Centre-Bourg» dont la Ville a été lauréate aux cotés de la Communauté de communes. Animation du comité de pilotage stratégique «Centre-Bourg», concertation avec les partenaires (commerçants, artisans, consulaires...), suivi de la politique municipale de lutte contre l'habitat indigne ou insalubre, autant de missions riches et variées qui lui sont confiées.

■ La chargée de mission Projets accompagne les élus dans la phase d'élaboration de leurs projets. Elle travaille en liaison étroite avec le pôle «Commande publique» et le pôle «technique» pour conseiller les élus dans leurs décisions, notamment dans le choix de la maîtrise d'œuvre. Elle assure le montage des dossiers depuis le travail de programmation jusqu'à la phase d'exécution. Elle participe et facilite le débat au sein des groupes de travail, comités de pilotage...



PÔLE PROSPECTIVE - PROJETS



ACHATS - MARCHÉS PUBLICS INVENTAIRES



Émilie CASSAN

04 71 60 61 25

poste **203**

achats@saint-flour.net



PATRIMOINE



Élodie MARUCA

04 71 60 61 24

poste **215**

elodie.maruca@saint-flour.fr

■ Les missions liées à l'inventaire ont pour but de mieux gérer le patrimoine communal, en liaison avec le service des Finances. La définition des besoins de la collectivité exige de plus en plus de compétences techniques mais aussi juridiques : notification et contrôle des marchés, exécution financière et comptable.

■ Optimiser les modalités de gestion et d'occupation du domaine public communal, en liaison avec les moyens logistiques, élaborer et mettre en oeuvre le Plan communal de sauvegardeautant de missions spécifiques. Dans le domaine des assurances, les besoins et l'appréciation des risques de la collectivité sont au cœur de la gestion des polices d'assurance.



URBANISME



Nadine PORTEFAIX MERCIER

04 71 60 53 86

cadastre@saint-flour.net

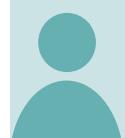


TRANSPORT URBAIN



Éric DEUDON

■ Depuis la création du service commun "Urbanisme" au niveau intercommunal, la Ville de Saint-Flour continue d'accueillir les administrés et de traiter les demandes d'urbanisme (renseignements d'urbanisme, données cadastrales...).



Didier DE ROSSO

MÉDIATHÈQUE - ARCHIVES

04 71 60 25 44 - mediatheque@saint-flour.fr

 Médiathèque municipale de Saint-Flour



Gilles ALBARET
Directeur
04 71 60 74 07
gilles.albaret@saint-flour.fr



MÉDIATHÈQUE



**Fanny
BOULARD**



**Delphine
CHEMINAT**



**Laurence
NAKACHIAN**

■ Le service de la Médiathèque et des Archives situé 60 rue de Belloy compte 7 agents. Une réflexion sera initiée afin de développer un réseau des médiathèques dans le périmètre de Saint-Flour Communauté, positionnant ainsi la Médiathèque Georges Pompidou au centre de ce maillage culturel.

**Béatrice
ESCHALIER**

**Jérôme
JOULIA**



ARCHIVES



Lydia LUCCHI
04 71 60 15 98
archives@saint-flour.fr

■ Le service des Archives accueille de nombreux usagers : passionnés, chercheurs, ... Il travaille en étroite collaboration avec tous les différents pôles pour l'archivage des documents internes.

CINÉMA

04 71 60 34 10 - cinema.ledelta@orange.fr

 Cinéma Delta



Viviane PARIS
Directrice adjointe
06 44 10 18 30
cinemadirection@saint-flour.net



Jason CUSSET
Accueil - Billeterie
cinemaprojection2@saint-flour.net



Geoffrey GOULU
Opérateur projectionniste
cinemaprojection1@saint-flour.net

■ Comptant deux salles, inscrit dans la démarche «Art et Essai» avec le label CNC «Jeune Public», cet équipement municipal est géré par 3 agents, en étant ouvert 6 jours sur 7.

En travaillant en réseau avec les autres services culturels et le service événementiel, les films proposés s'inscrivent en complémentarité des thématiques retenues.



MUSÉES

Musée de la Haute-Auvergne : 04 71 60 22 32
museehauteauvergne@saint-flour.fr

Musée Alfred-Douët : 04 71 60 44 99

Musée Haute-Auvergne



Laurent RIZZO

*Directeur Musée Haute-Auvergne
Directeur administratif du
Musée Alfred Douët
04 71 60 61 36
06 62 62 98 54
poste 226
museehauteauvergne@saint-flour.fr*

■ Le service des Musées compte 7 agent dont le temps de travail est annualisé, en adéquation avec les cycles d'ouverture des musées, en fonction des saisons. Durant la fermeture des Musées, les agents sont chargés de préparer animations, expositions, conférences, activités périscolaires ...

L'ouverture des Musées vers l'extérieur est un des objectifs de l'équipe pour accroître leur rayonnement au-delà de notre territoire qui est doté de trois Musées labellisés Musées de France (Musée de la Haute-Auvergne, Musée Alfred-Douët et Écomusée de Margeride).



Colette BONY

*Collections Musée Haute-Auvergne
et Écomusée de Margeride
06 71 23 06 96
poste 228
c.bony@saint-flour.net*



Céline LAGARDE

*Médiation Musée Haute-Auvergne
et Musée Alfred Douët
04 71 60 61 34 - 06 82 14 48 47
poste 227
mediation-musees@saint-flour.net*



**Géraldine
ROLLAND**



**Virginie
GUIRBERT**



**Murielle
LACROIX**



**Pascale
RIEUTORT**

ACCUEIL DES MUSÉES

poste 225 - accueil.musee@saint-flour.net



PÔLE TECHNIQUE

04 71 60 91 54 - poste **8010** - Fax : 04. 71 60 91 44



Tristan PESCHAUD-FERRAND
Directeur des Services Techniques
04 71 60 53 82 / 06 70 36 81 12
p.degeorge@saint-flour.fr



Aurélie FARGE
Accueil du public



Corinne BRUGEIRE
Secrétaire du DST
04 71 60 53 83
secretariat.ctm@saint-flour.net



Dominique BOUT
Accueil du public - Secrétariat
Vaguemestre

■ Situés au 28 avenue de Bessertette, les services municipaux du pôle technique comptent 54 agents. L'organisation de ce pôle repose sur 4 services : 1 service «missions», 1 service «espaces publics-cadre de vie», 1 service «bâtiments et équipements», 1 service «eau et assainissement». Des renforts saisonniers les rejoignent pour notamment effectuer les relevés des compteurs d'eau chez les particuliers ou renforcer les agents chargés des fêtes et cérémonies (montage de structures, préparation de manifestations).... Le directeur des services techniques supervise la mise en œuvre de la stratégie technique et financière, définie par l'équipe municipale dans le secteur technique. Il dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques, en pilotant l'exécution technique des projets de la collectivité. Le directeur adjoint le supplée. La nouvelle organisation des services tend à développer un management de proximité (sur le terrain) pour les agents, renforcer l'encadrement des jeunes agents et des contrats aidés (notamment pour leur sécurité) et à mieux répartir les rôles et les responsabilités de chacun. La diffusion de l'information interne qu'elle soit descendante (depuis la direction générale vers les services) ou montante (à l'inverse) doit être améliorée : réunions d'équipe régulières et salle de repos commune y contribueront. Au sein du pôle technique, la polyvalence des agents d'un service à l'autre doit permettre d'optimiser l'organisation du travail, de répartir les ressources en fonction des nécessités et des besoins des services.

MÉCANIQUE, SERRURERIE, VOIRIE



**Pierre
COUTAREL**



**Yannick
ARMANDET**



**Gilles
BRUNEL**



**Laurent
GERBERT**



**Marc
SEPCHAT**



**Patrick
BONNET**



**Fabienne
FOUILLET**

Cimetières

04 71 60 53 81

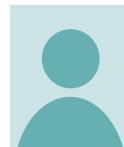
cimetiere@saint-flour.net



**Éric
DEUDON**

FLORIBUS

**Didier
DE ROSSO**



**Véronique
PAULET**

Foires & marchés

foires.marches@saint-flour.net



Julien THOMAS

E.R.P. - Étude

04 71 60 53 80

j.thomas@saint-flour.net



**Christophe
RICHAUD**

Magasin

c.richaud@saint-flour.net

■ Le service «Ressources» compte 8 agents. Depuis la création du service commun «Urbanisme» au niveau intercommunal, la Ville de Saint-Flour continue d'accueillir les administrés et de traiter les demandes d'urbanisme (renseignements d'urbanisme, données cadastrales...).

La commune assure également, en direct, la gestion des cimetières ainsi que les commandes de produits et matériels spécifiques à l'activité des services (en lien avec l'inventaire) et l'organisation des foires et marchés.

Le service de transport urbain gratuit FLORIBUS fonctionne 6 jours sur 7.



Vincent GAY

Chef de service

04 71 60 53 87 / 06 45 64 57 81

vincent.gay.saintflour@gmail.com

- Le chef de service organise et supervise le nettoiement et l'entretien des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'action de propreté urbaine étant à rattacher à la mission «espaces verts». Le traitement des désordres sur la voirie et la maintenance des équipements sportifs mobilisent plusieurs compétences présentes au sein de ce service qui fonctionne grâce à la polyvalence des agents. Pour répondre notamment aux besoins associatifs et du service événementiel, les agents de Fêtes et Cérémonies assurent la manutention et l'installation des matériels. En relation directe avec les usagers, ces agents façonnent au quotidien l'image de la Ville.

ESPACES VERTS



Didier
GINIOUX



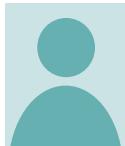
Alain
SOLIGNAC



Ludovic
ITIER



Jacques
LEPETIT



Patrick
BONNET

PROPRETÉ



Jean-François
TRIN



Didier
COMBELLE



Bernard
JOUVENTE



Denis
CONORT



Frédéric
POJOLAT

ÉQUIPEMENTS SPORTIFS



Philippe
BORNEFOY



Yolande
HERMET



Ludovic
FOREST

FÊTES & CÉRÉMONIES



Yannick
ARMANDET



Sébastien
GERBAL



Vincent
BARTHOMEUF



PÔLE TECHNIQUE



BATIMENTS & ÉQUIPEMENTS



Clément CANONNE
Chef de service
06 81 20 66 04
c.canonne@saint-flour.net

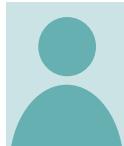


Julien THOMAS
E.R.P. - Étude
04 71 60 53 80
j.thomas@saint-flour.net

ÉLECTRICITÉ - ÉCLAIRAGE PUBLIC



**Gilles
CROZAT**



**Fabrice
THERON**



**Carole
THERON**

POLYVALENTS



**Hervé
CHARBONNEL**



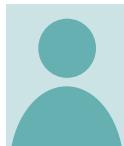
**Hervé
DELMAS**



**Thierry
PAGES**



**Franck
BONNEFOY**



**Thierry
VOILOT**



**Patrick
ROZIERE**



PÔLE TECHNIQUE



EAU & ASSAINISSEMENT

URGENCE EAU : 04 71 60 45 73



Laurent BRYCHE

Chef de service

06 70 36 59 01

responsable-eau-assainissement@saint-flour.net



Christophe RICHAUD

Secrétariat

Commandes

Suivi



Fabienne FOUILLET

Facturation

04 71 60 53 81

service.eau@saint-flour.fr

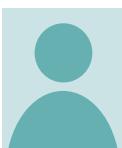
EAU



**Fabien
ANDRE**



**Cécilien
CHARDAYRE**



**Benjamin
FABRE**



**Antoine
NOZIERES**

ASSAINISSEMENT



**Frédéric
BAGUET**



**Sébastien
CHAMBAUDIE**



**François
DASSONVILLE**

Le chef de service organise et met en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable et d'assainissement de la collectivité. Il organise et planifie les tâches du service qui gère et exploite les infrastructures de collecte, de transport, de distribution et de traitement de l'eau potable.

Les compétences des agents polyvalents permettent à la collectivité de proposer, en régie, un service continu de qualité, tout en veillant au respect des normes sanitaires. Aux côtés du chef de service, les agents doivent être les moteurs de l'optimisation du fonctionnement et du service rendu.



Les agents du pôle technique assurent une astreinte d'exploitation de semaine et week-end, tout au long de l'année.

Dans le cadre des travaux des instances paritaires, le règlement intérieur en cours de finalisation permettra d'en définir le cadre d'intervention.

En période hivernale, une autre équipe facilite la mobilité et la sécurité des usagers. En effet, la viabilité hivernale repose sur des processus rigoureux de surveillance météo-routière et de prise de décision d'intervention qui activent soit le déneigement soit le salage.

ALBARET Gilles	16	DASSONVILLE François	23	MEYRIAL LAGRANGE Rachel	12
ALBISSON Coralie	9	DEFIX Daisy	10	MOURET Yolande	11
ANDRE Fabien	23	DELMAS Hervé	22	MOURGUES Doriane	12
ARCHER Delphine	9	DELORT Philippe	6	MURET Valérie	13
ARMANDET Yannick	18, 21	DE ROSSO Didier	15, 19	NAKACHIAN Laurence	16
AUBE Béatrice	11	DEUDON Éric	15, 19	NEVEU Prescilla	11
BADUEL Isabelle	14	DOUHET Sandrine	13	NOZIERES Antoine	23
BAGUET Frédéric	23	ESCHALIER Béatrice	16	PAGES Thierry	22
BARRIE Edwige	12	FABRE Benjamin	23	PARIS Viviane	16
BARTHOMEUF Vincent	21	FABRE Jérôme	6	PAULET Véronique	19
BAYSSAT Marie-Thérèse	11	FALCETTA Antoine	7	PELAT Vianney	10
BERTHON Alexandra	12	FARGE Aurélie	18	PESCHAUD-FERRAND Tristan	18
BESSE Brigitte	12	FOREST Ludovic	21	POJOLAT Frédéric	21
BONNEFOY Franck	22	FOUILLET Fabienne	19, 23	PORTEFAIX MERCIER Nadine	15
BONNEFOY Philippe	21	FOURNET Christelle	7	RAVOUX Jean-Philippe	8
BONNET Patrick	19, 21	GAY Vincent	20	REGIMBAL Laurence	13
BONY Colette	17	GERBAL Sébastien	21	RICHAUD Christophe	19, 23
BOULARD Fanny	16	GERBERT Laurent	18	RIEUTOR Nathalie	12, 13
BOULDOIRES Éric	6	GINIOUX Didier	21	RIEUTORT Pascale	17
BOUT Dominique	18	GIRARD Patricia	12, 13	RIVIERE Romuald	14
BOYER Camille	14	GOULU Geoffrey	16	RIZZO Laurent	17
BRUGEIRE Corinne	7, 18	GOUNANT Virginie	6	RODDE Evelyne	11
BRUGES Arlette	9	GRIMAL Laurence	11	RODOT Thomas	8
BRUNEL Gilles	18	GUIRBERT Virginie	17	ROLLAND Cécile	13
BRYCHE Laurent	23	HERMET Yolande	21	ROLLAND Géraldine	17
CANONNE Clément	22	HUGON Cathy	11	ROUSSET Pascale	9
CASSAN Émilie	15	IMBARD Loïc	6	ROZIERE Patrick	22
CHADELAT Marie-Josée	11	ITIER Ludovic	21	SABOURY Violaine	7
CHAMBAUDIE Sébastien	23	JASSELIN Sylvie	11	SALSON Michelle	12
CHANSON Maryline	11	JOULIA Jérôme	16	SEPCHAT Marc	18
CHARBONNEL Hervé	22	JOUVENTE Bernard	21	SOLIER Patrice	8
CHARBONNEL Linda	9	JULINI Dorine	9	SOLIGNAC Alain	21
CHARDAYRE Cécilien	23	LACROIX Murielle	17	SOUVIGNET Louise	11
CHEMINAT Delphine	16	LAGARDE Céline	17	TERRISSE Meyline	12
COMBELLE Didier	21	LEPETIT Jacques	21	THERON Carole	22
COMBE Nelly	13	LEVET Élodie	12	THERON Fabrice	22
COMBRE Catherine	11	LINARD Christine	10	THOMAS Julien	19, 22
CONORT Denis	21	LOMBARD Adèle	12	TRIN Jean-François	21
COSTEROUSSÉ Sarah	7	LUCCHI Lydia	16	TRIN Myriam	9
COUTAREL Pierre	18	MADI Fatima	11	VEDRINES Éliane	12
CROZAT Gilles	22	MARLIAC Laura	12	VELASCO Corinne	7
CUSSET Jason	16	MARMIER Cathy	9	VILLENEUVE Pascal	6
DARDE Johan	6	MARUCA Élodie	15	VIZADE Séverine	11
				VOILOT Thierry	22



NOTES



M. le MAIRE



Philippe DELORT
Maire de Saint-Flour
Conseiller Communautaire

LES ADJOINTS AU MAIRE



Éric BOULDOIRES
1^{er} Adjoint au Maire
Chargé des Ressources Humaines, des
Finances et du Budget.
Conseiller Communautaire



Jean-Pierre JOUVE
5^e Adjoint au Maire
Chargé des Travaux, de l'Eau et
de l'Assainissement.
Conseiller communautaire



Marie PETTIMBERT
2^e Adjointe au Maire
Chargée de la Communication,
de l'Animation, du Tourisme et du
Jumelage.
Conseillère communautaire



Bonnie DELEPINE
6^e Adjointe au Maire
Chargée de la Santé, de la Solidarité, du
Bénévolat et de la Citoyenneté.
Conseillère communautaire



Frédéric DELCROS
3^e Adjoint au Maire
Chargé de l'Éducation, des Élections,
des Affaires Militaires, de l'Agriculture et
de la Formation.
Conseiller Communautaire



Jérôme GRAS
7^e Adjoint au Maire
Chargé de la Cohésion Sociale.
Conseiller communautaire



Annick MALLET
4^e Adjointe au Maire
Chargée de l'Environnement, du Cadre
de vie et de l'Administration générale.
Conseillère communautaire



Florie PAROU
8^e Adjointe au Maire
Chargée de la Culture.
Conseillère communautaire

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX



**Jean-Claude
PRIVAT**
Conseiller
Communautaire



**Monique
FLAGEOL**



**Patricia
RENAUD**
Conseillère
Communautaire



**Jean-Luc
PERRIN**
Conseiller
Communautaire



**Corinne
AMAT**



**Christian
GRENIER**



**Nicolas
FERNANDEZ**



**Géraud
DELPUECH**



**Emmanuelle
NIOCEL
JULHES**
Conseillère
Communautaire



**Maryline
VICARD**
Conseillère
Communautaire



**Mathilde
BOUT**



**Tarek
EL
MAROUANI**



**Marine
NEGRE**



**Marc
POUGNET**
Opposition
Vice-président de
Saint-Flour Communauté



**Jonathan
LAROUSSINIE**
Opposition



**Martine
GUIBERT**
Opposition
Vice-présidente de
Saint-Flour Communauté



**Miriame
CHABANIER**
Opposition



**Nathalie
LESTEVEN**
Opposition
Conseillère
Communautaire



**Adrien
LAMAT**
Opposition



**Christiane
MEYROINEINC**
Opposition

